



FEDERCHIMICA  
CONFINDUSTRIA

# **Il SISTRI e la gestione dei rifiuti: ultimi sviluppi e obblighi per le aziende**

Alessandra Pellegrini  
Direzione Tecnico Scientifica  
Federchimica

Lube day – 28 marzo 2014

# Il quadro normativo



# Norme e documenti di riferimento

- D.lgs. 152/2006 come modificato dal D.lgs. 205/2010: artt. 188-bis, 188-ter, 189, 190, 193, 260-bis, 260-ter
- art. 11 del D.L. 101/2013 come convertito dalla legge 125/2013 e poi modificato dalla L. 15/2014 (conversione in legge del D.L. 150/2013 «Decreto Milleproroghe»)
- D.m. 52/2011
  - Circolare del Ministero dell'Ambiente n. 1/2013
  - Manuale operativo 7 agosto 2013 e guide disponibili sul sito SISTRI
  - Quadro sinottico normativo e tecnico e FAQ disponibili sul sito SISTRI

---

➤ atti normativi

• documenti di riferimento

# Campo di applicazione: Chi usa SISTRI?

## Soggetti obbligati:

Sono tenuti ad aderire al SISTRI:

- i **produttori iniziali** di rifiuti speciali,
- gli enti o le imprese che raccolgono o **trasportano rifiuti a titolo professionale**, o
- che effettuano operazioni di trattamento, **recupero, smaltimento** di rifiuti, inclusi
  - i nuovi produttori;
  - i commercianti e intermediari.

Rifiuti per cui sussiste l'obbligo:

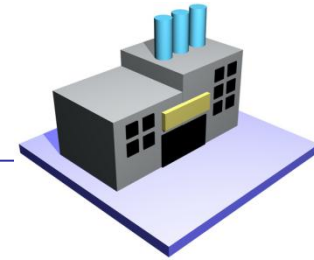
rifiuti **pericolosi**



---

(D.L. 101/2013 - nuovo comma 1 dell'art. 188-ter del D.lgs. 152/2006).

# Produttori di rifiuti



I produttori di rifiuti obbligati ad aderire a SISTRI:

- “**produttore iniziale**” di rifiuti speciali pericolosi: il soggetto la cui attività produce rifiuti speciali pericolosi;
- “**nuovo produttore**”: chiunque effettui operazioni di pretrattamento, miscelazione o altre operazioni che hanno modificato la natura o la composizione del rifiuto:
  - 1) Impianto di trattamento di rifiuti pericolosi che produce
    - rifiuti pericolosi
    - rifiuti non pericolosi
  - 2) Impianto di trattamento di rifiuti non pericolosi che produce
    - rifiuti pericolosi

# Trasportatori di rifiuti



Trasportatori di rifiuti obbligati ad aderire a SISTRI:

- le imprese che raccolgono e trasportano rifiuti speciali pericolosi prodotti da terzi (categoria 5);
- le imprese che raccolgono e trasportano rifiuti speciali pericolosi da loro prodotti (categoria 5 e comma 8);
- le imprese che trasportano rifiuti urbani nella regione Campania;
- i vettori esteri che operano sul territorio nazionale (cabotaggio);
- i vettori esteri che effettuano trasporti transfrontalieri in partenza dall'Italia (circolare ministeriale 31.10.13).

# Soggetti del trasporto intermodale

Soggetti dell'intermodalità obbligati ad aderire a SISTRI:

- gli armatori, i noleggiatori o i raccomandatari marittimi da questi incaricati;
- i terminalisti e le imprese portuali;
- i responsabili degli uffici merci e gli operatori logistici presso le stazioni ferroviarie, gli interporti, gli impianti di terminalizzazione e gli scali merci.

---

**Un d.m. definirà le modalità di applicazione di SISTRI al trasporto intermodale.**

# Gestori di impianti di recupero/smaltimento e «altri» gestori di rifiuti di terzi

---



I gestori di impianti tenuti all'adesione al SISTRI sono:

- i recuperatori di rifiuti speciali pericolosi;
- gli smaltitori di rifiuti speciali pericolosi;
- i trasportatori e i centri di raccolta di rifiuti urbani in Campania;
- i gestori di impianti di recupero o smaltimento di rifiuti urbani pericolosi (sperimentazione dal 30 giugno 2014).

Ed inoltre:

- i commercianti e gli intermediari di rifiuti pericolosi (speciali ed urbani).

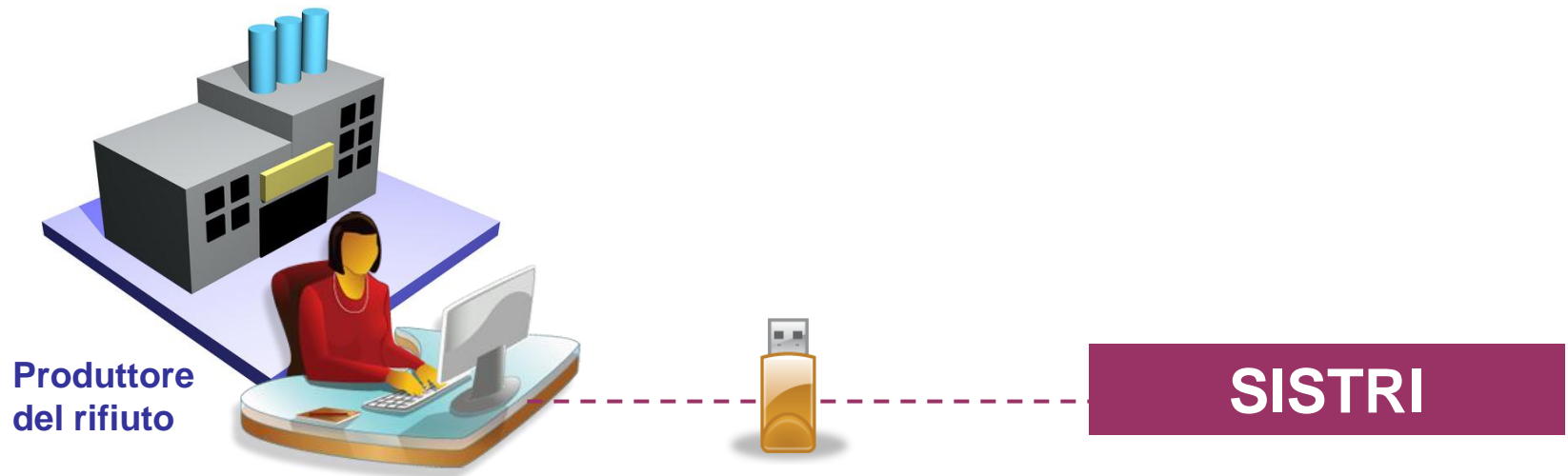


# «Cronoprogramma» di SISTRI – per i produttori

Fino al 30 settembre 2013	Dal 1 ottobre 2013 al 2 marzo 2014	Dal 3 marzo 2014 al 31 dicembre 2014	Dal 1 gennaio 2015
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Utilizzo di Registri C/S e Formulari</li><li>▪ NO SISTRI</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Utilizzo di Registri C/S e Formulari</li><li>▪ No compilazione SISTRI da parte del Produttore</li><li>▪ Si compilazione SISTRI per Trasportatore e Gestore</li><li>▪ Il Produttore comunica i dati relativi ai rifiuti da movimentare al Trasportatore, che li inserisce in SISTRI</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Produttore, Trasportatore e Gestore devono compilare sia registri e formulari (sanzioni applicabili), sia SISTRI (NO sanzioni)</li></ul> <p><b>(«DOPPIO BINARIO»)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Produttore, Trasportatore e Gestore devono utilizzare unicamente SISTRI (si applicano le sanzioni su SISTRI)</li></ul>

**Rispetto al passato, i concetti di base non cambiano...**

# Il Registro cronologico



Produttore: compilazione entro 10 gg. lavorativi dalla produzione del rifiuto (comunque prima della movimentazione!)

Trasportatore: compilazione (firma) entro 10 gg. lavorativi dalla presa in carico del rifiuto

Gestore: compilazione (firma) entro 2 gg. lavorativi dalla presa in carico del rifiuto

# La Scheda Sistri - Area Movimentazione

Gestore: all'accettazione del rifiuto



**...ma cambiano significativamente alcune procedure operative!**

- ✓ **Area Gestione Azienda**
- ✓ **Procedura contestuale / non contestuale**
- ✓ **Associazione della Scheda SISTRI area Movimentazione al Registro cronologico (creazione scarico)**

**...ma cambiano significativamente alcune procedure operative!**

- ✓ **Area Gestione Azienda**
- ✓ **Procedura contestuale / non contestuale**
- ✓ **Associazione della Scheda SISTRI area Movimentazione al Registro cronologico (creazione scarico)**

Procedura con utilizzo  
**non** contestuale dei  
dispositivi



# Carico dei rifiuti sul mezzo di trasporto (1)



- ✓ Prima del trasporto: produttore e trasportatore devono aver compilato le sezioni di propria competenza della Scheda SISTRI Area Movimentazione
- ✓ Non necessario che il produttore effettui lo scarico sul registro cronologico prima della movimentazione
- ✓ Prima di raggiungere il produttore, il conducente:

- 1) procede alle operazioni di sincronizzazione dei dati fra il dispositivo USB del mezzo ed il Sistema **inserendo il dispositivo USB del veicolo in un PC collegato ad Internet**
- 2) il conducente dovrà poi **inserire il dispositivo USB del veicolo nella Black Box del mezzo** (sincronizzazione di ca 5 min)







### Compilazione Guidata Schede SISTRI - Produttore / Detentore rifiuti speciali

<b>Anagrafica Produttore</b>	Informazioni rifiuto	Altre informazioni sul rifiuto	Trasportatore	Destinatario	Intermediario / Commerciante senza detenzione	<b>Consorzio per il riciclaggio ed il recupero</b>	Annotazioni	Riepilogo
<b>Annulla</b>							<b>Avanti</b>	Riepilogo

#### Azienda

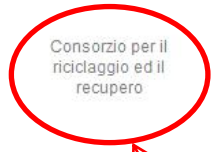
<i>Ragione Sociale o Denominazione:</i>	FEDERCHIMICA TEST
<i>Codice ISTAT attivita:</i>	
<i>Codice Fiscale:</i>	STRNVS62L45F205L
<i>Rappresentante legale:</i>	ESTRADA NIEVES

#### Sede Legale

<i>Indirizzo:</i>	VIA GIOVANNI DA PROCIDA
<i>N°Civico:</i>	11
<i>Provincia:</i>	MI
<i>Comune:</i>	MILANO
<i>CAP:</i>	20149

#### Unità Locale

<i>Indirizzo:</i>	VIA GIOVANNI DA PROCIDA
<i>N°Civico:</i>	11
<i>Provincia:</i>	MI
<i>Comune:</i>	MILANO



**Inserire  
COOU**

## Carico dei rifiuti sul mezzo di trasporto (2)



- ✓ Quando il conducente con il mezzo di trasporto si trova presso il Produttore e sta per iniziare il trasporto del rifiuto, su **due copie cartacee della Scheda SISTRI Area Movimentazione** vengono annotate la data e l'ora del carico.
- ✓ Le schede devono essere firmate dal produttore e controfirmate dal conducente: una copia rimane al produttore ed una viene conservata dal conducente per accompagnare il trasporto.
- ✓ Le copie cartacee possono essere stampate indifferentemente dal produttore o dal trasportatore.



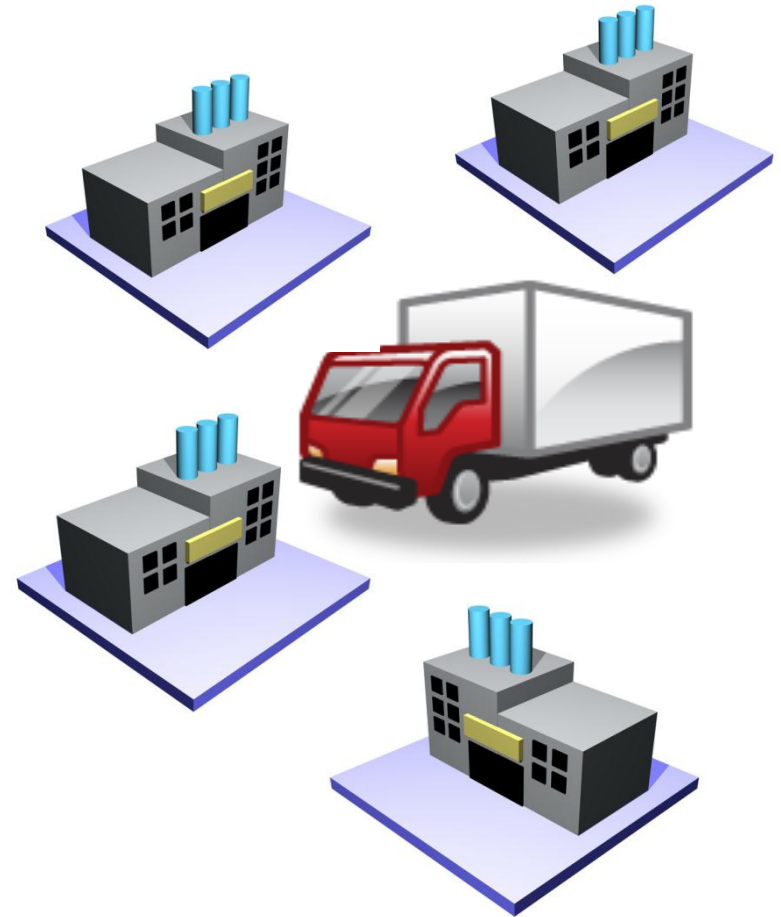
# Consegna dei rifiuti al destinatario



- ✓ All'arrivo presso l'impianto del destinatario, il conducente procede alla consegna del rifiuto.
- ✓ Il Destinatario firma la copia cartacea della Scheda SISTRI Area Movimentazione in possesso del conducente dopo aver annotato data e ora di consegna.
- ✓ Il destinatario compila e firma la sezione della Scheda SISTRI Area Movimentazione di propria competenza.
- ✓ Entro la conclusione di ogni giornata in cui si sia completata almeno una movimentazione (fine viaggio) il conducente inserisce il dispositivo USB nella Black Box per le operazioni di sincronizzazione dei dati per poi essere rimosso ed inserito in un qualsiasi pc x la sincronizzazione.



# Procedura per Microraccolta



# Procedura per la microraccolta

(Manuale Operativo – cap. 3.4.3 + 6.5.6 + 3.3.1)

- Il trasportatore compila una “Comunicazione trasporto per microraccolta” per ciascun produttore, fornendo, in un’unica operazione:
  - ✓ le informazioni relative al rifiuto (non bisogna inserire quantità, numero colli, tipo trasporto, conducente e mezzo di trasporto) e,
  - ✓ relativamente al trasporto, la sola data programmata di carico.
- Ciascuna comunicazione genera una Scheda SISTRI Area Movimentazione, all’interno della quale, nelle due sezioni produttore e trasportatore, vengono automaticamente riportate le informazioni acquisite dal Sistema.
- Il trasportatore firma elettronicamente ogni Scheda e stampa **2 copie** cartacee della Scheda SISTRI Area Movimentazione che deve accompagnare il rifiuto.
- Due copie cartacee della Scheda SISTRI Area Movimentazione riferita a ciascun produttore devono essere consegnate al conducente per accompagnare il trasporto.

# Procedura per la microraccolta

(Manuale Operativo – cap. 3.4.3 + 6.5.6 + 3.3.1)

- Le informazioni relative al rifiuto e al trasporto, non inserite precedentemente, devono essere riportate manualmente sulle singole copie cartacee delle Schede al momento del carico. In particolare, **sulle due copie cartacee della Scheda SISTRI Area Movimentazione vengono annotate la data e l'ora del carico**. Le schede devono essere firmate manualmente dal produttore e controfirmate dal conducente.
- Tali informazioni inserite manualmente dovranno essere successivamente inserite nelle relative Schede SISTRI Area Movimentazione (accedendo alle stesse in “modifica”) entro 48 ore lavorative dalla chiusura delle operazioni da parte del singolo soggetto della filiera.
- All'arrivo presso l'impianto del Destinatario, il conducente procede alla consegna del rifiuto ed il Destinatario firma manualmente la copia cartacea della Scheda SISTRI Area Movimentazione in possesso del conducente dopo aver annotato data e ora di consegna.

# Procedura per la microraccolta

(Manuale Operativo – cap. 3.4.3 + 6.5.6 + 3.3.1)

- L'impresa di trasporto utilizza i dispositivi USB in modalità «non contenstuale» prevista dalla procedura per la microraccolta; dovrà:
  - ✓ procedere alle operazioni di sincronizzazione dei dati fra il dispositivo USB del mezzo ed il Sistema in un qualsiasi momento antecedente a quello in cui il conducente raggiunge la sede in cui è collocato il rifiuto: **il dispositivo USB del veicolo viene inserito in un PC collegato ad Internet;**
  - ✓ il conducente dovrà poi **inserire il dispositivo USB del veicolo nella Black Box del mezzo** (il processo di sincronizzazione tra il dispositivo USB del veicolo e la Black Box richiede circa 5 minuti, trascorsi i quali è opportuno rimuovere il dispositivo stesso al fine di preservarne l'integrità);
  - ✓ **Entro la conclusione di ogni giornata** in cui si sia completata almeno una movimentazione (fine viaggio) **il conducente inserisce il dispositivo USB nella Black Box** per le operazioni di sincronizzazione dei dati. Il processo di sincronizzazione richiede circa 5 minuti, trascorsi i quali lo stesso **dispositivo viene rimosso dalla Black Box e inserito in un PC collegato ad Internet**, ovunque situato, per le operazioni di sincronizzazione dei dati fra il dispositivo USB ed il Sistema.

**...ma cambiano significativamente alcune procedure operative!**

- ✓ **Area Gestione Azienda**
- ✓ **Procedura contestuale / non contestuale**
- ✓ **Associazione della Scheda SISTRI area  
Movimentazione al Registro cronologico  
(creazione scarico)**



# "Schede da Associare al Registro"

- ✓ Nella sezione “area movimentazione”, scegliere “**schede da collegare al registro**”
- ✓ selezionare la scheda movimentazione relativa allo scarico da registrare
- ✓ Compare una schermata contenente i dati della scheda; cliccare il pulsante “**aggiungi**” in corrispondenza del campo “registrazioni selezionate”,
- ✓ Compare una schermata con **le registrazioni di carico** relative al rifiuto (CER, stato fisico, caratteristiche di pericolo) oggetto della movimentazione; scegliere il o i movimenti di carico cui si vuole far corrispondere l’operazione di scarico
- ✓ nel campo “operazione impianto” è possibile selezionare un’operazione di recupero o smaltimento diversa da quella indicata nella scheda movimentazione nel caso in cui il destinatario abbia segnalato questa diversità nel campo “annotazioni” della scheda;
- ✓ Si passa poi al salvataggio e alla firma delle operazioni

# Utilizzo di SISTRI: obblighi di conservazione

Gli utilizzatori di SISTRI devono conservare a disposizione delle autorità di controllo **per almeno 3 anni**:

- **copia in formato elettronico di ogni movimento del registro cronologico** (funzione “documento registrazione”);
- **copia in formato elettronico e cartaceo delle schede di movimentazione** (funzione “documento registrazione”).

# Contributo annuale SISTRI

## ✓ Chi?

I soggetti iscritti a Sistri

## ✓ Sulla base di quale norma?

DM. 52/2011, art. 7, comma 3

## ✓ Quando?

Entro il **30 aprile** di ogni anno (SALVO PROROGHE)

## ✓ Quanto?

In rapporto a vari parametri

(es. categoria dei soggetti e numero addetti) – Cfr. Allegato II – Dm 52/2011.